

Apstiprināti
ar Daugavpils 15. vidusskolas direktora
2019. gada 7. jūnija rīkojumu Nr.1.9/14

DAUGAVPILS 15. VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMIEM

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ierasties izglītības iestādē tīrā, kārtīgā apģērbā bez galvassegām un apavos, kas atbilst izglītojamā vecumam un lietišķajam stilam. Sporta apģērbs ir pieļaujams tikai sporta stundās. 1., 2., 3. un 4.klašu skolēniem ir skolas forma. Svētkos (Zinību dienā, Latvijas Republikas proklamēšanas dienā, skolas Godināšanas dienā u.c. gadījumos, par kuriem iepriekš paziņo klases audzinātāja) ierasties lietišķā stila svētku tērpos.
- 1.2. Nav atļauts ienākt mācību telpās virsdrēbēs un tur tās glabāt. Noģērbties garderobē, pakārt apģērbus attiecīgajā vietā. 1.-6.kl. izglītojamiem skolā valkāt maiņas apavus.
- 1.3. Pēc katras mācību stundas sakārtot savu darbavietu.
- 1.4. Izglītības iestādes bibliotēkas mācību grāmatām ir jābūt apvākotām. Nedrīkst izraut lapas no grāmatām, rakstīt piezīmes, zīmēt. Nedrīkst turēt mācību grāmatas skolas garderobē.
- 1.5. Pēc mācību stundām atstāt izglītības iestādi organizēti., 1.-9.kl. izglītojamiem iet uz garderobi skolotāja pavadībā.
- 1.6. Katru dienu 5.-12.kl. izglītojamiem pirms mācību stundu sākuma un aiziešanas no izglītības iestādes iepazīties ar stundu izmaiņām nākamajai dienai uz stenda vai <http://vsk15.lv> .

- 1.7. Saudzēt izglītības iestādes telpas, īpašumu, inventāru, zaļos augus, savas un skolābiedru mantas.
- 1.8. Ievērot pieklājības normas un citas uzvedības kultūras prasības saskarsmē ar pedagogiem, apkalpojošo personālu, klasesbiedriem. Nelietot rupjus vārdus un lamuvārdus skolā un ārpusskolas pasākumos.
- 1.9. Ārpusstundu pasākumus izglītības iestādē drīkst organizēt tikai ar direktora atļauju:
 - 1.9.1. 1.-6.kl. ne vēlāk kā līdz plkst. 18.00 (ja tie netiek rīkoti kopā ar vecākiem);
 - 1.9.2. 7.-12.kl. ne vēlāk kā līdz plkst. 21.00.
- 1.10. Nepiederošiem cilvēkiem uzturēšanās izglītības iestādē ir aizliegta. Vecāku uzturēšanos reglamentē skolas direktora rīkojums.
- 1.11. Izglītojamo vecākiem, apmeklējot izglītības iestādi, jāsaskaņo vizītes laiks ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotāju vai mācību daļu. Pārrunas ar skolotājiem notiek ārpus mācību stundām. Divas reizes mācību gadā tiek organizētas Vecāku dienas.
- 1.12. Neienest izglītības iestādē priekšmetus, kuriem nav sakara ar mācību procesu. Skola nenes atbildību par atstātām personiskām mantām skolas garderobē vai citās skolas telpās.
- 1.13. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus. Izglītojamo drošībai iestādē tiek veikta videonovērošana.
- 1.14. Izglītojamo drošību iestādē, t.sk. evakuācijas norisi, nosaka izglītības iestādes "Civilās aizsardzības plāns". Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu tiek izvietoti informatīvajos standos izglītības iestādes katrā stāvā.
- 1.15. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, kā arī izjūt fizisko vai emocionālo vardarbību, nekavējoties informē par to klases audzinātāju vai sociālo pedagogu.
- 1.16. Gadījumā, ja izglītojamais atstāj skolu neattaisnojoša iemesla dēļ, izglītības iestāde nav atbildīga par izglītojamā drošību.

2. Uzvedība mācību stundās

- 2.1. Ierasties uz mācību stundām savlaicīgi, ne vēlāk kā 5 min. pirms stundu sākuma.
- 2.2. Pēc pirmā zvana doties uz mācību kabinetu, pēc otrā zvana atrasties mācību telpā.

- 2.3. Uz mācību stundām līdzīgi ņemt izglītības iestādes pedagogu noteiktos mācību piederumus un dienasgrāmatu, kura ir jāuzrāda pēc pedagoga pieprasījuma.
- 2.4. Mācību stundās ievērot darba disciplīnu un pedagoga prasības.
- 2.5. Kategoriski aizliegts turēt uz sola un izmantot mācību stundās mobilos telefonus un citus piederumus, kas nav saistīti ar mācību procesu. Pārbaudes darbu laikā aizliegts lietot mobilos telefonus un citas ierīces, kurām ir pieeja internetam.
- 2.6. Uz sporta stundām ierasties sporta tērpā un sporta apavos.
- 2.7. Mācību stundās aizliegts ēst, dzert un košļāt košļājamo gumiju.
- 2.8. Ja nokavēts stundas sākums, izglītojamais drīkst ienākt klasē tikai ar pedagoga atļauju.
- 2.9. Stundas beigās izglītojamiem būt organizētiem: atstāt kabinetu tikai pēc pedagoga vārdiem: „Stunda ir beigusies!”
- 2.10. Problēmas un domstarpības, kuras radušās mācību stundas laikā, risināt pēc stundām.

3. Uzvedība stundu pārtraukumos

- 3.1. Mācību stundu pārtraukumos izglītojamie uzturas izglītības iestādē ārpus mācību telpām un garderobes. Ienākt mācību telpā stundu pārtraukumā drīkst tikai ar pedagoga atļauju.
- 3.2. Izglītības iestādē aizliegts skriet pa gaitenīem, kāpnēm, kliegt un grūstīties, atskaņot skaļu mūziku.
- 3.3. Pa kāpnēm pārvietoties pa labo pusi.
- 3.4. Ievērot kārtību ēdnīcā. Skolas izglītojamie pusdienu norādītajos laikos.
- 3.5. Izglītojamiem stundu pārtraukumos, kas paredzēti pusdienošanai, iet uz skolas ēdnīcu attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja pavadībā. Mācību priekšmetu skolotājs atbild par kārtību ēdnīcā.

4. Uzvedība darbnīcās, dabaszinātņu un informātikas kabinetos, laboratorijās, sporta zālē

- 4.1. Dabaszinātņu laboratorijās, ķīmijas, bioloģijas, fizikas un informātikas kabinetos, sporta zālē uzvesties atbilstoši šo mācību kabinetu drošības tehnikas noteikumiem un stingri ievērot šos noteikumus. Pirms katra laboratorijas vai cita mācību darba tiek novadīta drošības tehnikas instruktāža.
- 4.2. Atļauts strādāt ar instrumentiem, iekārtām, aparatūru, sporta inventāru tikai tiem izglītojamiem, kuri ir noklausījušies drošības tehnikas instruktāžu.

- 4.3. Drīkst sākt darbu darbnīcā tikai speciālā apģērbā.
- 4.4. Uzturēt kārtībā savu darbavietu, instrumentus vai iekārtas.

5. Izglītojamo tiesības

- 5.1. Pamatojoties uz LR Izglītības likuma 2.pantu, katram izglītojamam ir tiesības attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu atbilstoši savam vecumam un iegūt:
 - 5.1.1. zināšanas un prasmes humanitāro, sociālo, dabas un tehnisko zinību jomās;
 - 5.1.2. attieksmju pieredzi, lai piedalītos sabiedrības un valsts dzīvē;
 - 5.1.3. iespēju tikumiskai, estētiskai, intelektuālai un fiziskai attīstībai, sekmējot zinošas, prasmīgas un audzinātas personības veidošanos.
- 5.2. Izglītojamie var vērsties pēc pedagogu un iestādes atbalsta dienesta speciālistu (iestādes sociālā pedagoga, iestādes psihologa, karjeras konsultanta) atbalsta.
- 5.3. Izglītības iestāde organizē izglītojamo ēdināšanu atbilstoši veselīga uztura principiem saskaņā ar komplekso pusdienu ēdienkarti.
- 5.4. Iestādes bibliotēkā izglītojamie var saņemt bibliotēkas pakalpojumus. Katrs izglītojamais personīgi ir atbildīgs par iestādes bibliotēkas grāmatu saudzēšanu, atbilstoši Daugavpils 15. vidusskolas bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas noteikumiem.
- 5.5. Izglītojamie var saņemt izglītības iestādes medicīniskā kabineta pakalpojumus. Skolas māsa sniedz pirmo palīdzību nelielu sadzīves traumu gadījumā un koordinē izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi.
- 5.6. Ja izglītojamais saslimst izglītības iestādē, skolas māsa var atbrīvot no mācību stundām vai sporta nodarbībām ne vairāk kā uz vienu dienu. Pēc tam izglītojamais apmeklē ģimenes ārstu.

6. Izglītojamo un vecāku pienākumi

Vecākiem:

- 6.1. Uzņemt galveno atbildību par bērna audzināšanu un attīstību, jo līdz pilngadības sasniegšanai bērns ir vecāku aizgādībā (ANO Konvencija par bērnu tiesībām 18.pants; Civillikuma 117.pants).

Izglītojamiem:

- 6.2. Obligāti apmeklēt mācību stundas atbilstoši mācību stundu sarakstam un aktīvi iesaistīties mācību procesā atbilstoši savām spējām.
- 6.3. Mācību stundas izmantot tikai mācību mērķiem.
- 6.4. Uz mācību stundām ierasties ar nepieciešamajiem mācību piederumiem.
- 6.5. Nākamajai stundai centīgi izpildīt mājas uzdevumu katrā priekšmetā atbilstoši norādītajam dienasgrāmatā vai *e-klasē*.
- 6.6. Kārtot pārbaudes darbus pēc izglītības iestādes noteiktā grafika.
- 6.7. Ja izglītojamais ir kavējis pārbaudes darbu attaisnojošu iemeslu dēļ, tad pārbaudes darbs ir jākārt 2 (divu) nedēļu laikā pēc izglītojamā ierašanās izglītības iestādē, pamatojoties uz izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 6.8. Ja izglītojamais ir kavējis pārbaudes darbu citu iemeslu dēļ, pārbaudes darbs ir jāraksta uzreiz pēc izglītojamā ierašanās izglītības iestādē.
- 6.9. Apmeklēt un iesaistīties mācību un audzināšanas pasākumos, kas notiek mācību un audzināšanas procesa ietvaros.
- 6.10. Pārstāvēt izglītības iestādi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos u.c. aktivitātēs, kas saistīti ar mācību procesu.
- 6.11. Regulāri informēt vecākus par sekmēm, pasākumiem un izglītības iestādes prasībām.
- 6.12. Izpildīt klases un garderobes dežuranta pienākumus (sagatavot mācību kabinetu stundai un paziņot pedagogam par tiem izglītojamiem, kuri nav ieradušies; sakārtot klases garderobi).
- 6.13. Ievērot drošības tehnikas instrukcijas, atbilstoši izglītības iestādes direktora rīkojumam „Par izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos”.

7. Pamudinājumi izglītojamiem

- 7.1. Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbībā, mākslinieciskajā pašdarbībā u.c. izglītojamo var apbalvot:
 - 7.1.1. ar mutisku pateicību klases vai izglītības iestādes kolektīva priekšā;
 - 7.1.2. ar atzinību vai pateicību, informējot vecākus dienasgrāmatās/lietībās;
 - 7.1.3. ar direktora rīkojumu, informējot izglītības iestādes kolektīvu;
 - 7.1.4. ar goda rakstu vai pateicību;
 - 7.1.5. ar citu balvu (grāmatu, albumu u.c.);

- 7.1.6. ar izglītības iestādes balvu par ievērojamiem mācību sasniegumiem konkursu „Gada labākais skolēns” vai „Gada labākā klase” ietvaros;
- 7.1.7. izvirzīt apbalvošanai pilsētā, valstī.

8. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 8.1. Izglītojamiem, kuri pārkāpj Iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemēroti:
 - 8.1.1. aizrādījums mutiski, dienasgrāmatā vai *e-klasē*;
 - 8.1.2. izglītojamā paskaidrojums un pārrunas ar klases audzinātāju vai atbalsta personālu (iestādes sociālo pedagogu vai psihologu);
 - 8.1.3. izglītojamā paskaidrojums un pārrunas kopā ar vecākiem, pedagogu un administrācijas klātbūtnē;
 - 8.1.4. administrācijas brīdinājums mutiski vai rakstiski ar ierakstu *e-klasē*;
 - 8.1.5. rājiens ar ierakstu liecībā, kas izteikts ar izglītības iestādes direktora rīkojumu;
 - 8.1.6. ziņojums citām institūcijām (pēc nepieciešamības).
- 8.2. Izglītības iestādes īpašuma bojāšanas gadījumā, tiek sastādīts akts vai ziņojums par konkrēto gadījumu, lai jautājumu risinātu atbilstoši gadījuma izmeklējuma lēmumiem.
- 8.3. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus izglītības iestāde neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

9. Mācību stundu kavējumi

- 9.1. Katru mācību dienu mācību priekšmetu skolotāji elektroniskajā žurnālā savlaicīgi reģistrē tos izglītojamos, kuri nav ieradušies uz mācību stundām.
- 9.2. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un “Daugavpils 15.vidusskolas rīcības plāns stundu kavējumu novēršanai”:
 - 9.2.1. vecāki par izglītojamā kavējumu informē klases audzinātāju uzreiz tajā pašā dienā, norādot kavējuma iemeslu;
 - 9.2.2. pēc slimības, ierodoties skolā, izglītojamais iesniedz klases audzinātājam ārsta izziņu tajā pašā dienā. Klases audzinātājs nekavējoties atzīmē elektroniskajā žurnālā informāciju par izglītojamā kavējumu slimības dēļ;

- 9.2.3. Skolas parauga vecāku zīme attaisno izglītojamo kavējumus ne vairāk par 3 dienām. Ja izglītojamais skolu kavē vairāk par 3 (trim) dienām semestrī, tad skolas parauga vecāku zīme izglītojamā kavējumus neattaisno. Izglītojamā kavējumus neattaisno arī telefona zvani no vecākiem un īsziņas klases audzinātājam;
- 9.2.4. attaisnojuma zīmes vidusskolēnu vecāki neiesniedz;
- 9.2.5. Ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi un nav iesniegti kavējumus attaisnojoši dokumenti, tad klases audzinātājs informē sociālo pedagogu. Sociālais pedagogs, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, pēc nepieciešamības ar ģimenes ārstiem, policiju un citām institūcijām, noskaidro kavējumu iemeslus.
- 9.2.6. ja izglītojamajam mācību laikā plānota ilgstoša prombūtne ģimenes apstākļu dēļ (kopā ar ģimeni brauc atvaļinājumā u c.), tad 2 (divas) nedēļas iepriekš vecākiem jāraksta direktoram adresēts iesniegums, lai attaisnotu mācību stundu kavējumus, bet izglītojamajam jāaskaņo pārbaudes darbu grafiks ar iestādes mācību daļu un klases audzinātāju;
- 9.2.7. ja izglītojamajam mācību laikā plānota ilgstoša prombūtne (sagatavošanās sporta sacensībām u.c.), tad izglītojamais informē klases audzinātāju. Izglītojamam jāaskaņo individuālais pārbaudes darbu grafiks ar iestādes mācību daļu klases audzinātājā klātbūtnē;
- 9.2.8. slimības laikā izglītojamam ir aizliegts apmeklēt stundas un konsultācijas, ierasties uz pārbaudes darbiem;
- 9.2.9. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis vairāk nekā 20 (divdesmit) mācību stundas semestrī, tad izglītības iestāde par to informē Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.

Direktors

A.Gržibovskis

Saskaņoti:

Daugavpils 15.vidusskolas izglītības iestādes padomes sēdē 10.05.2019., protokols Nr. 1.

Daugavpils 15.vidusskolas skolēnu pašpārvaldes sēdē 24.05.2019., protokols Nr. 5.